PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, 11 de abril de 2025

Señor (a)
CLAUDIA ELENA BECERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7509038**
Profesional AgroSENA

Área CAMPESENA

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7509038

CARLOS FELIPE RAMOS GUTIERREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.329.312 de Palmira, Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de CAMPESENA del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/Cte. ($2.759.707), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($1.226.536).

Plazo: Sera hasta 08 de diciembre de 2025

OBJETO: *Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizaron formaciones, de acuerdo con las cuatro (4) fichas matriculadas en tres (3) localidades: Vereda Pance, Cali; Vereda La Sirena, Cali y Vereda Salazar, Yumbo). Impartiendo los programas de formación ESTRUCTURACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES, en las Veredas Pance y La Sirena y EMPRENDEDOR EN PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES en la Vereda Salazar. Realicé socialización en la zona rural de los programas de formación que puedo ofrecer de CAMPESENA en la zona rural de Pichindé (Cali), Escuela Institución Educativa Oficial PICHINDÉ. Los programas que ofrecí teniendo en cuenta la solicitud de los presentes fue CONSTRUCCIÓN Y	ANEXO Pto 1.1. Registro, fotográfico. ANEXO Pto 1.2. listado de asistencia

		MANEJO DE HUERTAS CASERAS y APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó reconocimiento de Aprendizajes previos con la Comunidad de La Sirena (Cali) y de la vereda Salazar (Yumbo)	ANEXO Pto 2.1. Registros Fotográficos ANEXO Pto 2.2. Listado Asistencia
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se realizó acompañamiento en el tema de mejoras a nivel ambiental y de actitudes, compartiendo con el grupo, sus acciones conscientes de aporte al medio ambiente en los grupos de formación en Pance y La Sirena, reciben formación en Estructuración de Negocios Verdes. Se realizó asesoría personalizada, después de clase con la señora Itsmina Hinestroza, sobre su emprendimiento en comercialización de productos típicos del pacífico colombiano en el EcoParque Pance, buscando que su operación sea cada vez más consciente con el medio ambiente.	ANEXO Pto 3.1. Registro fotográfico
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas,	Se realizaron aperturas de fichas para impartir formación profesional integral en los programas de ESTRUCTURACIÓN DE DE MODELOS DE NEGOCIOS VERDES, en las Veredas Pance y La Sirena y EMPRENDEDOR EN	ANEXO Pto 4.1. Fichas creadas, ANEXO Pto 4.2. Pantallazos de las gestiones realizadas.

	entregando informe al supervisor del contrato.	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE PLANTAS AROMATICAS Y MEDICINALES en la Vereda Salazar. Se realizaron matriculas, rutas de Aprendizaje y Asociación de Aprendices, sorteando dificultades por los inconvenientes que se vienen presentando con la Plataforma SENA SOFIA PLUS.	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	A la fecha se está en fase de programación las actividades de formación extramurales	No se registran evidencias
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades para emitir juicios evaluativos	No se registran evidencias
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades de reportar información de creación de unidades productivas	No se registran evidencias

8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se participó en reunión en el CBI con el Ingeniero Pedro Mirando para hacer seguimiento a los resultados de cada una de las rutas y propuestas por áreas de formación y rutas. 12 de marzo 2025. Se participo en reuniones de inducción en el CBI Palmira, respecto a estrategias CAMPESENA e Instrucción Informe de Gestión convocado por la Profesional AGROSENA, Claudia Elena Becerra. 1 de abril 2025	ANEXO Pto 8.1. Registro fotográfico. ANEXO Pto 8.2. Listado de asistencia .
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas	Contando actualmente con grupos de formación y los grupos con los cuales se realizarán las nuevas formaciones no ha sido necesario realizar esta actividad	No se registran evidencias
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó activamente de la reunión mensual de la Estrategia CAMPESENA, en la cual se habló de resultados a la fecha y las estrategias para el logro de los objetivos. Se recibió información del CBI, del Fondo Emprender e información del programa de certificación por competencias.	ANEXO Pto 10.1. Registros fotográficos ANEXO Pto 10.2. Listado de asistencia.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de	Se participó de manera activa en la socialización realizada por CVC sobre su manejo de la Ventanilla de Negocios Verdes y como se está articulando con CAMPESENA, esta	ANEXO Pto 11.1. Registro fotográfico.

	conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	capacitación se realizó virtual.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta el informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales correspondientes al mes de abril	ANEXO Pto 12.1. PDF informe presentado
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el momento no se han recibido equipos ni bienes para el desarrollo del objeto contractual	No se registran evidencias

14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades de seguimiento de etapa productiva.	No se registran evidencias
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	A la fecha de presentar el informe no se desarrollaron las actividades de validar novedades académicas de los aprendices.	No se registran evidencias
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación,	Asistí a capacitación con el Formador de Instructores Miguel Ángel Medina con el tema “Inducción Institucional de Instructores”. Fichas de Formación, Ruta de Aprendizaje y Asociación de Aprendices. 22 de marzo 2025.	ANEXO 16.1. Registro fotográfico ANEXO 16.2. Listado de asistencia .

	seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	En la ruta asignada no se desarrolla esta actividad.	No se registran evidencias
18	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Actualmente cuento con Computador y video beam propios para el desarrollo del objeto contractual	ANEXO Pto 18.1. Registro fotográfico de los equipos en mención.
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado	Consulté en la Administradora de Riesgos Laborales Positiva para verificar que al mes de marzo me encuentro afiliado.	ANEXO Pto 19.1. Se anexa afiliación a La administradora de riesgos.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Asistí a las capacitaciones programadas para aclaración en la presentación de informes y presentación de agenda de viáticos.	ANEXO Pto 20.1. Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No.DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	15525	Cali	17/03/25	20/03/25

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9484088180**, operador APORTES EN LINEA, EPS (SANITAS), Pensión (PROTECCIÓN) y ARL (POSITIVA). correspondiente al mes de marzo de 2025 expedido por APORTES EN LINEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en once **(12)** folios

Cordialmente,

CARLOS FELIPE RAMOS GUTIERREZ
Contratista
C.C. 94.329.312

Recibí a satisfacción:

CLAUDIA ELENA BECERRA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7509038
Cargo Profesional AGROSENA